Приложение № 7 к конкурсной документации

ПРОЕКТ

Договор № ____/ЦПП
оказания услуг по организации и проведению форума

Идентификатор 0000Э14345313322264020088

г. Киров, областной «___» _____ 2026 года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: **КОФПМСП МКК**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____ , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению **бизнес-форума российского предпринимательства** (далее – мероприятие, форум), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

1.2. Объем и содержание услуг, сроки оказания услуг и иные условия оказания услуг устанавливаются в техническом задании, являющимся приложением № 1 к договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Организовать и провести мероприятие в соответствии с условиями договора и технического задания, в соответствии с согласованными с Заказчиком: датой и временем, кандидатурами квалифицированных специалистов (спикеров, ведущего, модераторов и др.), программами мероприятия, информационным сопровождением мероприятия.

2.1.2. Осуществить самостоятельный поиск участников, планирующих принять участие в мероприятии, а также обеспечить участие в мероприятии не менее минимального количества участников, установленного в техническом задании.

2.1.3. Не привлекать к участию в мероприятии, отказывать в участии в мероприятии субъекту малого и среднего предпринимательства, который состоит с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.4. При анонсировании мероприятия (в том числе в средствах массовой информации и/или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») указывать сведения об организаторе мероприятия и иные сведения в соответствии с техническим заданием.

2.1.5. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, достоверную информацию о ходе оказания услуг по договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

2.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.1.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического места нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения.

2.1.8. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказания услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений. Исполнитель обязан не разглашать данную конфиденциальную информацию без согласия Заказчика, а также принимать меры по охране ее конфиденциальности, предусмотренные ст. 10, 11 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.1.9. Соблюдать Антикоррупционные условия, установленные в Приложении № 5 к настоящему договору.

2.1.10. Предоставить согласие на осуществление министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии (предоставленной Заказчику для оплаты оказанных услуг по настоящему договору), в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Исполнителя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего договора.

2.1.11. Не использовать денежные средства, поступившие от Заказчика по настоящему договору, для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии (предоставленной Заказчику для оплаты оказанных услуг по настоящему договору).

2.1.12. По результатам оказанных услуг представить Заказчику отчетную документацию в соответствии с условиями и сроками, установленными в настоящем договоре и техническом задании.

2.1.13. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при оказании услуг или приемке услуг.

2.1.14. Выполнять требования действующего законодательства (Федерального закона от 13.03.2006 № 38 «О рекламе», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», иных НПА), а также о маркировке рекламы при анонсировании мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:

- добавлять пометку «реклама», указание на рекламодателя и (или) сайт, страницу сайта в сети Интернет (при наличии), содержащие указание на рекламодателя, во все рекламные материалы до начала их размещения;

- до начала размещения рекламы обеспечивать получение идентификатора рекламы, то есть уникального цифрового обозначения, предназначенного для обеспечения прослеживаемости распространенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рекламы и учета информации о такой рекламе в отношении каждого рекламного материала, согласованного к размещению по настоящему договору;

- своевременно и в полном объеме представлять достоверную и актуальную информацию в информационную систему «Единый реестр интернет-рекламы» через оператора рекламных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. **Права Исполнителя:**

2.2.1. Привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг.

2.2.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг по договору.

2.2.3. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг.

2.3. **Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями договора.

2.3.2. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.4. **Права Заказчика:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных договором.

2.4.2. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий договора и технического задания.

2.4.3. В любое время запрашивать у Исполнителя информацию, материалы и документы в рамках контроля за исполнением договора, а также необходимые для оценки оказанных Исполнителем услуг.

2.4.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации в соответствии с техническим заданием.

2.4.5. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.6. Применить к Исполнителю штрафные санкции и иные меры ответственности, установленные договором, в случае нарушения Исполнителем условий договора и/или технического задания.

2.4.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным договором, и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по договору составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС __ % _____ руб. / НДС не облагается (без НДС) (далее – цена договора).

3.2. Цена договора является твердой и изменению не подлежит, в том числе в следующих случаях: увеличение ставки НДС, в процессии исполнения настоящего договора Исполнитель становится плательщиком НДС. Цена договора может быть снижена только по основаниям, предусмотренным договором.

3.3. Цена договора включает в себя все необходимые расходы, которые понесёт Исполнитель в процессе оказания услуг по договору, в том числе: расходы на организацию мероприятия, поиск участников мероприятия, информационное сопровождение мероприятия, расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, расходы на заработную плату работников и/или оплату вознаграждения привлекаемых специалистов (спикеров, ведущего, модератора и др.), иные расходы, связанные с оказанием услуг по договору.

Неучтенные расходы (затраты) Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, и не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

3.4. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

3.5. Все расчёты по договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на указанный в разделе 9 договора Исполнителем расчётный счёт. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.6. В случае составления Заказчиком одностороннего акта в соответствии с п. 4.6 договора оплате подлежат услуги, указанные в акте.

3.7. Исполнитель принимает на себя обязательство включать **идентификатор 0000Э14345313322264020088** (далее - идентификатор) в документы, на основании которых Заказчиком осуществляется оплата услуг (работ) по договору: счет и (или) счет-фактура,

универсальный передаточный документ, акт оказанных услуг (выполненных работ), иные аналогичные документы.

Отсутствие идентификатора в документах, представленных Исполнителем, на основании которых Заказчиком осуществляется оплата услуг (работ) по договору, может являться основанием для отклонения операции по перечислению средств Исполнителю до предоставления документов, содержащих идентификатор. В этом случае Заказчик освобождается от ответственности за нарушение обязательств по оплате оказанных услуг (выполненных работ).

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты проведения мероприятия Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

- общий информационный отчет о проведенном мероприятии, подписанный Исполнителем. Требования к отчету установлены в техническом задании;
- реестр участников форума (получателей поддержки) (в бумажном и электронном виде) по форме Заказчика, подписанный Исполнителем;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем;
- счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС).

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).

4.2. Приемка Заказчиком оказываемых услуг осуществляется на основании установления соответствия их количества, объема и качества условиям договора.

4.3. Приемка услуг, оказанных Исполнителем, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления Заказчику документов, указанных в п. 4.1 договора. В указанный срок Заказчик принимает оказанные услуги, подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет один экземпляр акта Исполнителю, либо, при наличии недостатков, отказывает в приемке оказанных услуг и направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

4.4. В случае наличия недостатков Исполнитель устраняет их в установленные Заказчиком сроки, собственными силами и за свой счет. Если срок устранения недостатков Заказчиком не установлен, недостатки должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования.

4.5. В случае, если Заказчиком выявлено несоответствие минимального количества участников мероприятия, установленного в техническом задании, то Заказчик применяет к Исполнителю одну из следующих мер ответственности:

4.5.1. проведение дополнительного аналогичного мероприятия с обеспечением недостающего количества участников мероприятия (если сроки проведения мероприятия позволяют). При этом дата и место проведения мероприятия устанавливаются Заказчиком. В этом случае Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору;

4.5.2. уменьшение цены договора, исходя из фактического количества участников мероприятия, и стоимости затрат на одного участника, рассчитанной исходя из общей стоимости услуг по договору (п. 3.1) и минимального количества участников, установленного в техническом задании. В данном случае Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере уменьшенной цены договора, исходя из фактического количества участников мероприятия.

4.6. В случае отказа Исполнителя от устранения недостатков и подписании акта на сумму фактически оказанных услуг либо неполучение от Исполнителя ответа на предложение об устранении недостатков, Заказчик составляет односторонний акт об оказанных услугах и направляет один экземпляр акта Исполнителю.

4.7. Заказчик вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и последующей оплаты в отношении услуг Исполнителя:

- не соответствующих предмету договора и/или требованиям технического задания;
- в отношении которых не предоставлены отчетные документы в сроки, порядке и составе, установленные договором и/или техническим заданием;

- по которым предоставлены отчетные документы, не соответствующие требованиям договора и/или технического задания;

- оказанных в отношении лиц, не соответствующих критериям и требованиям, установленных договором и/или техническим заданием;

- в случае установления Заказчиком недостоверности представленных Исполнителем документов и сведений в отношении оказанных услуг и/или участников мероприятия.

4.8. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.9. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему договору является порядком и сроками представления Исполнителем отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (предоставленной Заказчику для оплаты оказанных услуг по настоящему договору).

Выполнение Исполнителем обязательств по предоставлению Заказчику отчетных документов в соответствии с п. 4.1 настоящего договора, означает выполнение Исполнителем обязанности по представлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (предоставленной Заказчику для оплаты оказанных услуг по настоящему договору).

4.10. Порядок и сроки предоставления отчета об осуществлении расходов, источником осуществления которых являются средства, предоставленные Заказчиком:

Исполнитель по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней (если больший срок не установлен в требовании) предоставляет отчет об осуществлении расходов, источником осуществления которых являются средства, предоставленные Заказчиком (в виде оплаты оказанных услуг по настоящему договору) (далее – отчет).

Отчет предоставляется по форме Заказчика, направляемой совместно с требованием.

Допускается предоставление отчета по форме Исполнителя, которая должна содержать сведения о дальнейшем направлении средств, поступивших Исполнителю в виде оплаты оказанных услуг по настоящему договору, подпись уполномоченного лица Исполнителя, дату.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, привлеченными Исполнителем третьими лицами, несет Исполнитель. Неисполнение или ненадлежащее исполнение, привлеченными Исполнителем третьими лицами, не освобождает Исполнителя от выполнения условия договора.

5.3. Ответственность за достоверность отчетных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах, несет Исполнитель.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в том числе сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг, сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, необходимых для оказания услуг (исполнения договора) Заказчик вправе потребовать уплату пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере 0,1% от стоимости услуг, сроки которых нарушены. Исполнитель освобождается от уплаты пени если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В случае просрочки устранения недостатков оказанных услуг Исполнителем Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, оказанных с недостатками.

5.5. Заказчик вправе потребовать уплату Исполнителем штрафа в размере 10 (десяти) процентов от стоимости услуг, в следующих случаях:

5.5.1. Нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, установленных договором и/или техническим заданием, на срок, превышающий 5 (пять) рабочих дней.

5.5.2. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими

лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием, к которым относится:

- нарушение требований, установленных в пунктах 1.4, 1.5, разделах 2-9 технического задания (приложение № 1 к настоящему договору).

5.5.3. Нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

5.6. Применяемые к Исполнителю неустойки (штраф, пени) могут быть вычтены из стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате. Заказчик вправе взыскать неустойку (штраф, пени) из суммы окончательного расчета, подлежащей уплате Исполнителю.

5.7. Сторона, неисполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных договором неустоек (штрафов, пени).

5.8. Уплата неустоек (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по договору, а также возмещения убытков, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением виновной стороной обязательств.

6. Основания расторжения договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями договора.

6.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

6.2.1. Нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, установленных договором и/или техническим заданием.

6.2.2. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием.

6.2.3. Нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам отбора и/или представил недостоверную информацию в заявке на участие в отборе и/или в составе документов, приложенных к заявке на участие в отборе, что позволило ему стать победителем отбора контрагентов.

6.4. При расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке со стороны Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. Договор будет считаться расторгнутым с момента доставки соответствующего уведомления Исполнителю либо если уведомление Исполнителем не получено, по причинам независящим от Заказчика, договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента направления Заказчиком уведомления о расторжении договора, если иные сроки не установлены в уведомлении.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия и споры, которые могут возникнуть по вопросам заключения, исполнения, изменения, расторжения договора будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию другой стороне в письменной форме. Претензия направляется с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, электронной почтой) либо может быть вручена другой Стороне под расписку.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения заинтересованную Сторону в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3. договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8.3. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8.4. Договор может быть подписан по системе электронного документооборота «Saby», «Контур.Диадок».

Стороны договорились, что для организации электронного документооборота (далее – ЭДО) могут использовать квалифицированную электронную цифровую подпись (далее по тексту – ЭЦП), что предполагает получение Сторонами сертификатов ключа проверки ЭЦП в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с положениями Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

Электронные документы, отправляемые Стороной посредством системы ЭДО, подписываются квалифицированной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

8.4.1. Стороны признают, что ЭЦП документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий ст. 11 Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

8.4.2. Стороны признают, что полученные электронные документы, заверенные ЭЦП уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

8.4.3. Электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

8.4.4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей ЭЦП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате ЭЦП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

8.4.5. Наличие договоренности о юридически значимом электронном документообороте не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

8.5. Договор, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета, письма, претензии и любые другие, относящиеся к договору документы, могут быть подписаны

Сторонами и переданы посредством направления в виде сканированных копий по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору. Переданные с использованием таких средств связи документы имеют юридическую силу до получения соответствующей Стороной оригинальных экземпляров.

Стороны обязуются направлять друг другу оригиналы подлинных экземпляров договора, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета в пятидневный срок с даты их подписания по почте заказным письмом с уведомлением или доставлять нарочным.

8.6. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.7. Документы по настоящему договору считаются полученными Стороной в следующие сроки:

- в день вручения корреспонденции путем направления нарочно или почтовым отправлением;
- в день направления документа по системе ЭДО, подписанного ЭЦП;
- на седьмой день со дня отправки почтового отправления по почтовому адресу, в случае отказа от получения корреспонденции или неполучения корреспонденции по иным причинам;
- на следующий день со дня отправки электронного сообщения на указанную электронную почту (e-mail):

адрес электронной почты Заказчика: mail@kfpp.ru, cpp@kfpp.ru;

адрес электронной почты Исполнителя: _____.

8.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

8.10. К договору прилагаются:

8.10.1. Приложение № 1 – Техническое задание;

8.10.2. Приложение № 2 – Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (форма);

8.10.3. Приложение № 3 – Заявка-анкета экспонента – участника форума (форма);

8.10.4. Приложение № 4 – Реестр участников бизнес-форума российского предпринимательства (форма);

8.10.5. Приложение № 5 – Антикоррупционные условия;

8.10.6. Приложение № 6 – Согласие спикера, ведущего, модератора на обработку персональных данных (форма);

8.10.7. Приложение № 7 – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (форма).

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
КОФПМСП МКК
Адрес: 610000, Кировская область,
город Киров, Динамовский проезд, дом 4
ИНН 4345045088 КПП 434501001
ОГРН1024301308448
Министерство финансов Кировской области
(КОФПМСП МКК, л/с 1181300А384)
ОКЦ № 4 Волго-Вятского ГУ Банка России//
УФК по Кировской области г. Киров
Казначейский счет 03225643330000004000
Единый казначейский счет
40102810345370000033

Исполнитель:
_____
Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
р/сч _____
к/сч _____
БИК _____
Телефон: _____
e-mail: _____

БИК 013304182
Телефон: +7(8332) 410-410
e-mail: mail@kfpp.ru, cpp@mail.ru

_____	_____
должность	должность
_____ / _____	_____ / _____
м.п.	м.п.

Приложение № 1
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению
бизнес-форума российского предпринимательства

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1.	**Общие вопросы**	
1.1.	Заказчик	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).
1.2.	Наименование оказываемых услуг	Услуги по организации и проведению **бизнес-форума российского предпринимательства** (далее – Форум, мероприятие) (далее – услуги).
1.3.	Формат Форума	Форум проводится в течение 2 (двух дней). Продолжительность Форума составляет не менее 10 (десяти) часов.
1.4.	Количество и объем оказываемых услуг	Количество оказываемых услуг – 1 (одна) услуга. Объем оказываемых услуг: • подготовка темы и программы Форума; • привлечение участников Форума (целевой аудитории); • привлечение спикеров, модераторов, ведущих; • предоставление помещений для проведения Форума с необходимым оборудованием в соответствии с требованиями настоящего технического задания; • организация и проведение мероприятий Форума, в том числе: - нетворкинг-сессии с целью обмена опытом; - пленарной сессии; - деловой программы, - бизнес-туров на предприятия г. Кирова; • оформление помещений Форума; • информационное сопровождение Форума; • организационно-техническое сопровождение Форума; • фото- и видеосопровождение Форума; • обеспечение участников раздаточными материалами; • подготовка отчета (отчетных документов) об оказанных услугах. По окончании оказания услуг Исполнитель формирует отчет об оказанных услугах в соответствии с требованиями п. 10 настоящего технического задания.
1.5.	Место оказания услуг (место проведения Форума)	Кировская область, г. Киров Исполнитель обязан осуществить подбор и согласование с Заказчиком помещений, располагающихся в городе Кирове, для проведения Форума в соответствии с требованиями настоящего технического задания. Конкретное место(а) проведения Форума согласовывается с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.
1.6.	Срок оказания услуг	с даты заключения договора до полного выполнения Исполнителем обязательств по договору.
1.7.	Дата проведения Форума	**Сентябрь-октябрь 2026 года.** Форум проводится в течение 2 (двух) дней. Конкретная дата и время проведения Форума согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.

1.8.	Взаимодействие с Заказчиком.	Исполнитель назначает сотрудника из числа представителей Исполнителя ответственного за взаимодействие с Заказчиком по организации и проведению Форума. Данные ответственного сотрудника (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель представляет Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора. Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения Форума, в том числе участвует в рабочих встречах, совещаниях, взаимодействует с участниками мероприятия, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации и проведению мероприятия. Исполнитель может назначить несколько ответственных сотрудников с разделением зон ответственности каждого. Все согласования с Заказчиком проходят по электронной почте: cpp@kfpp.ru. Исполнитель информирует Заказчика о ходе оказания услуг, участвует в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказанных услуг, выполняет корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц за собственный счет. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика для целей, не связанных с оказанием услуг, указанных в п.1.2 настоящего технического задания, без согласия Заказчика.
1.9.	Привлечение спонсоров Форума (при потребности Исполнителя и наличии потенциальных заинтересованных спонсоров)	Спонсоры (спонсорские взносы) предварительно согласуются с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума. Спонсорский взнос может быть принят Исполнителем как в денежном эквиваленте, так и товарами или услугами. Спонсорские взносы должны быть направлены на оплату расходов, связанных с оказанием следующих услуг (целевое использование): дополнительное информационное сопровождение Форума (помимо обязательного, указанного в настоящем техническом задании), организацию кофе-брейка, кейтеринга и обеспечение участников питьевой водой.
2.	**Общие требования к проведению Форума**	
2.1.	Требования к программе Форума	Программа Форума состоит из следующих блоков: - торжественное открытие и закрытие Форума; - нетворкинг-сессия, которая направлена на обмен опытом участников Форума. Продолжительность нетворкинг-сессии – не менее 1 (одного) часа; - пленарная сессия; - деловая программа Форума, - бизнес-туры на предприятия г. Кирова. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование: • тему и проект программы Форума, отвечающей тематике Форума, включающей в себя структуру мероприятия, название мероприятий программы; • список участников пленарной сессии, спикеров,

		модераторов, ведущих Форума (ФИО, краткое резюме, название темы выступления), последовательность и продолжительность их выступлений. По согласованию с Заказчиком в программу могут вноситься изменения. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней рассматривает и согласовывает тему и программу Форума. В случае несогласования Заказчиком темы и программы Форума в связи с наличием замечаний Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Заказчику доработанную тему и программу.
2.2.	Количество участников пленарной сессии, спикеров, ведущих, модераторов	Исполнитель привлекает: • не менее 4 (четырех) участников пленарной сессии Форума в соответствии с п. 3.1 настоящего технического задания; • не менее 6 (шести) спикеров на деловую программу Форума. При этом не менее 2 (двух) спикеров из числа привлекаемых к проведению деловой программы Форума должны быть лица из регионов Российской Федерации за исключением Кировской области, спикер должен быть известным/популярным в предпринимательской среде, обладать практическими знаниями по теме выступления. Продолжительность выступления каждого спикера должна составлять не менее 60 (шестидесяти) минут. Продолжительность выступления одного из спикеров из региона Российской Федерации за исключением Кировской области должна составлять не менее 2 (двух) часов; • не менее 1 (одного) ведущего на торжественное открытие и закрытие Форума; • не менее 1 (одного) модератора на пленарную сессию и не менее 1 (одного) модератора на каждое мероприятие деловой программы Форума.
2.3.	Требования к спикерам, модераторам, ведущим	Требования к спикерам: опыт участия в качестве спикера в аналогичных мероприятиях (форумы, конференции, обучающие проекты, семинары, тренинги, мастер-классы и др.) в области, совпадающей с тематикой программы Форума. Исполнитель подтверждает опыт работы спикеров, задействованных в деловой программе Форума, следующими документами: - резюме спикера. В резюме спикеров из других регионов должно быть указано место осуществление профессиональной или предпринимательской деятельности (субъект РФ); - документы, подтверждающие квалификацию спикера (диплом о высшем или среднем специальном образовании). Если диплом получен не по направлению, связанному с темой мероприятия, на проведение которого заявлен спикер, необходимо предоставить документ, подтверждающий квалификацию спикера: сертификат о пройденном обучении, документ о повышении квалификации, переподготовке и т.п. по соответствующей теме мероприятия; - документы, подтверждающие опыт участия спикера в аналогичных мероприятиях (рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы, презентационные материалы, используемые на аналогичных мероприятиях, иные документы). Требования к модератору: модератор должен выполнять

		координацию мероприятия во время его проведения, в том числе представление спикеров, ведение дискуссии, передача слова между спикером (спикерами) и участниками. Требования к ведущим: ведущие разрабатывают сценарий и ведут торжественное открытие и закрытие Форума. Спикеры, модераторы и ведущие должны поддерживать деловой стиль в одежде и этику делового общения на протяжении всего мероприятия. Спикеры, модераторы и ведущие участвуют в мероприятии очно, то есть путем личного присутствия в дату и время проведения мероприятия по месту проведения мероприятия. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику: - краткие резюме кандидатур спикеров, модераторов, ведущих; - документы, подтверждающие квалификацию спикеров, задействованных в Форуме; - документы, подтверждающие опыт участия спикеров в аналогичных мероприятиях; - согласие спикера, модератора, ведущего на обработку персональных данных по форме Заказчика (оформляется и подписывается каждым привлекаемым спикером, модератором, ведущим). В случае если согласие на обработку персональных данных представлено в составе заявки на участие в конкурсе повторное представление согласия не требуется. В случае несогласования Заказчиком кандидатур спикеров и/или модератора, ведущих Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Заказчику новые кандидатуры спикеров, ведущих и/или модератора с приложением резюме и документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы спикеров, задействованных в Форуме, согласий спикеров, модераторов, ведущих на обработку персональных данных. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования кандидатур спикеров, модератора представляет Заказчику согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме Заказчика, подписанные спикерами, для целей размещения Заказчиком информации о проводимом мероприятии на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях.
2.4.	Требования к помещениям	Исполнитель предоставляет для проведения Форума стационарную закрытую площадку (площадки) с инженерной и коммунальной инфраструктурой – нежилое помещение. Требования к помещениям: • помещения должны быть предназначены для проведения форумов, обучающих мероприятий, тренингов, семинаров, конференций и других подобных мероприятий; • вместимость одного из помещений, в котором проводится Форум, должна составлять не менее 250 (двухсот пятидесяти) человек. В соответствии с блоками программы мероприятия Исполнитель обязан обеспечить зонирование помещений и предоставить необходимое техническое оборудование, согласовав условия с Заказчиком. Исполнитель обеспечивает на площадках мероприятия (на период проведения Форума):

		- наличие места для каждого участника мероприятия (стул); - наличие технических средств, позволяющих спикерам, модераторам воспроизводить аудиовизуальную информацию (микрофоны, звуковая аппаратура, компьютер или ноутбук, видеопроектор, экран, лазерная указка, кликер, флипчарт или доска (меловая или магнитно-маркерная); - наличие гардероба; - наличие туалетной комнаты; - навигацию (расстановку информационных указателей); - оперативную уборку помещений. Все помещения, используемые при проведении Форума, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности. Всё оборудование, используемое на мероприятии, должно быть рабочим, должным образом настроенным и подключенным для использования. Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу оборудования в течение всех мероприятий Форума.
2.5.	Благодарственные письма спикерам Форума	Исполнитель изготавливает именные благодарственные письма спикерам Форума в фирменном стиле центра «Мой бизнес». Дизайн-макеты и количество предварительно согласуются с Заказчиком. Изготовление полиграфической продукции входит в стоимость услуг и дополнительно не оплачивается. Благодарственные письма вручаются спикерам представителем Заказчика на закрытии Форума.
3.	**Организация и проведение пленарной сессии**	
3.1.	Проведение пленарной сессии	Программа пленарной сессии согласуется с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. Продолжительность пленарной сессии должна составлять не менее 1 (одного) часа без учета времени, выделенного на перерывы. Исполнитель совместно с Заказчиком обеспечивает участие в пленарной сессии гостей окружного и регионального уровней, должностных лиц органов государственной и муниципальной власти, представителей общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также экспертов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование список участников, которые будут принимать участие в пленарной сессии. Для участников пленарной сессии Исполнитель разрабатывает кувертные карточки с указанием ФИО и должности.
4.	**Организация и проведение деловой программы Форума**	
4.1.	Организация деловой программы	Деловая программа Форума включает в себя выступления спикеров по темам ведения и развития бизнеса, кейсы успешных предпринимателей, опыт реализации бизнес-проектов. Форматы проведения: круглый стол, стратегическая сессия, дискуссионная площадка, секционные мероприятия, семинар, тренинг, мастер-класс, практикум и иные мероприятия (на выбор по согласованию с Заказчиком). Тематика мероприятий деловой программы и выступлений спикеров Форума:

		- молодёжное предпринимательство; - лёгкая промышленность; - индустрия детских товаров; - привлечение инвестиций; - привлечение квалифицированных кадров для малого бизнеса; - креативные индустрии; - автоматизация и внедрение искусственного интеллекта в организацию бизнес-процессов; - производственная кооперация и сбыт; - современные методы / тренды привлечения клиентов и продвижения продукции (товаров, работ, услуг). Исполнитель обеспечивает выступление спикеров не менее чем по 7 (семи) темам деловой программы Форума. Темы деловой программы Форума могут быть изменены и дополнены по согласованию с Заказчиком.
4.2.	Организация «бизнес-туров»	«Бизнес-тур» – выездное мероприятие на успешно работающие предприятия с целью обмена опытом ведения и развития бизнеса. Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск предприятий, имеющих успешный опыт работы (не менее 2 (двух) предприятий) для организации не менее 2 (двух) «бизнес-туров». Количество участников 1 (одного) «бизнес-тура» не менее 15 человек. Предприятия должны функционировать не менее 3 (трех) лет в различных сферах предпринимательской деятельности (реальный сектор экономики). При проведении бизнес-тура организуется встреча с руководителем и (или) учредителем бизнеса. Территориально предприятия должны находиться в пределах г. Кирова. Перечень предприятий, на которые планируется выезд с целью проведения бизнес-тура, согласовывается с Заказчиком. Доступ на территорию предприятия для всех слушателей бесплатный. Исполнитель организует перевозку участников «бизнес-туров» на автобусах (микроавтобусах). При организации перевозки Исполнитель соблюдает правовые требования, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации, регламентирующем перевозку людей, и несет полную ответственность за их организацию.
5.	**Оформление Форума**	
	Исполнитель изготавливает презентационную видеозаставку на экран, расположенный в месте проведения Форума. Заставка должна содержать название мероприятия, графические элементы. Для организации фотозоны на площадке (площадках) Форума размещается не менее 1 (одного) баннера, изготовленного Исполнителем, размером не менее 3000 х 2000 мм. Исполнитель изготавливает мобильные ролл-апы в количестве не менее 2 шт. для установки в помещениях, используемых для проведения Форума. Разработка и согласование с Заказчиком дизайн-макетов видеозаставки, баннера и ролл-апов осуществляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты открытия Форума. В случае необходимости по согласованию с Заказчиком размеры баннеров могут быть изменены. Ответственность за нарушение требований действующего законодательства РФ или требований арендодателя в части размещения баннера несет Исполнитель.	
6.	**Привлечение участников**	
6.1.	Количество участников и целевая аудитория	Исполнитель самостоятельно организует набор и привлекает к участию в Форуме не менее **250 (двухсот пятидесяти)** участников, в том числе **не менее 150 (ста пятидесяти)**

		зарегистрированных на территории Кировской области (далее – СМСП), являющихся СМСП в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и **не менее 100 (ста)** граждан, желающих вести бизнес.
6.2.	Регистрация участников Форума	1. Исполнитель осуществляет регистрацию участников Форума посредствам электронной регистрации участников Форума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Веб-форму Битрикс24, созданную Заказчиком. Ссылка на электронную регистрацию размещается на официальном сайте центра «Мой бизнес» – мойбизнес-43.рф. Исполнитель обеспечивает прохождение потенциальными участниками, планирующими принять участие в Форуме, электронной регистрации через Веб-форму Битрикс24, предоставленную Заказчиком. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства в части обработки (в том числе сбора и распространения) персональных данных участников мероприятия несет Заказчик и Исполнитель в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». 2. Заказчик, по запросу Исполнителя, но не чаще 1 раза в день (по рабочим дням) предоставляет информацию в виде таблицы (формат Excel), содержащую список зарегистрированных лиц, планирующих принять участие в Форуме. 3. После получения списка зарегистрированных лиц, планирующих принять участие в Форуме, Исполнитель отправляет на электронную почту каждого потенциального участника письмо-уведомление о прохождении регистрации на Форум. Содержание письма-уведомления предварительно согласовывается с Заказчиком. 4. Исполнитель проводит проверку и отбор участников Форума в соответствии с требованиями, установленными в пункте 6.1. настоящего технического задания. 5. Исполнитель обеспечивает заполнение и подписание анкет участниками Форума по форме Заказчика до начала мероприятий Форума. 6. Исполнитель осуществляет ведение единой базы участников Форума с целью достижения показателя по количеству участников, установленному в п. 6.1 настоящего технического задания. 7. В дни проведения Форума Исполнитель организует регистрацию участников по месту проведения Форума. В фойе должна находиться стойка регистрации и персонал Исполнителя, обеспечивающий регистрацию участников Форума. В предварительно подготовленных регистрационных формах (списках участников) ставятся подписи прибывших участников. По окончании Форума Исполнитель передает Заказчику регистрационные формы (списки участников) лиц, принявших участие в мероприятии.
7.	**Информационное сопровождение Форума**	
7.1.	Анонсирование Форума	Исполнитель осуществляет анонсирование Форума путем размещения информационных сообщений о проведении Форума на телевизионном канале, на радиостанциях, в

		электронных средствах массовой информации, на интернет-ресурсах и в социальных сетях. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора Исполнитель формирует и согласует с Заказчиком единый медиаплан рекламной кампании Форума.
7.2.	Информирование на телевизионном канале	Создание и прокат видеоролика о предстоящем Форуме продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд. Параметры и требования к размещению: - территория вещания – город Киров и Кировская область; - среда вещания телевизионного канала: универсальная и/или кабельная; - количество телевизионных каналов – не менее 1 (одного); - количество дней трансляции видеоролика – не менее 7 (семи); - количество выходов в день – не менее 3 (трех); - общее количество прокатов видеоролика – не менее 21 (двадцати одного); - длительность 1 (одной) трансляции видеоролика – не менее 10 (десяти) секунд; - в ролике размещается афиша Форума, содержащая информацию о датах и месте проведения Форума; - озвучка ролика производится профессиональным диктором; - в ролике используется музыкальная подложка. Права на использование музыкального трека в необходимом объеме приобретаются Исполнителем; - упоминание национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»; - упоминание центра «Мой бизнес»; - время выхода в эфир – в программах преимущественно в вечерний прайм-тайм (с 18:00 до 23:00). В выходные дни преимущественно в период с 15:00 до 23:00. Телевизионный канал для проката видеоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику готовый видеоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на телевизионном канале.
7.3.	Информирование на радиостанциях	Создание и прокат аудиоролика о предстоящем Форуме продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд. Параметры и требования к размещению: - вещание в FM-диапазоне, с территорией вещания, охватывающей г. Киров и районы Кировской области; - количество радиостанций – не менее 2 (двух); - количество дней для трансляции аудиоролика – не менее 7 (семи); - количество прокатов в день – не менее 5 (пяти) на каждой радиостанции; - общее количество прокатов аудиоролика не менее 35 (тридцати пяти) на каждой радиостанции; - длительность сообщения – не менее 10 (десяти) секунд; - в ролике сообщается информация о датах и месте проведения Форума; - озвучка ролика производится профессиональным диктором; - в ролике используется музыкальная подложка. Права на использование музыкального трека в необходимом объеме приобретаются Исполнителем;

		- упоминание национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»; - упоминание центра «Мой бизнес»; - время выхода в эфир – с 07.00 час. до 20.00 час., Радиоканалы для проката аудиоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику готовый аудиоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на радиостанции.
7.4.	Публикации в электронных средствах массовой информации (далее – СМИ)	Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящем Форуме. Параметры и требования к публикации: - количество уникальных СМИ – не менее 2 (двух); - количество публикаций в каждом СМИ – не менее 1 (одной); - количество знаков в статье – не менее 1500 (одна тысяча пятьсот); - наличие в публикации кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик); - размещается афиша Форума, содержащая информацию о датах и месте проведения Форума; - наличие логотипа национальные проекты России; - наличие логотипа центра «Мой бизнес». В информационной статье в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие проводится центром «Мой бизнес» в рамках реализации национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». Перечень электронных СМИ и все параметры анонсирования, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста) согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.
7.5.	Таргетированная рекламная кампания	Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящем Форуме в социальной сети «ВКонтакте». Параметры настройки кампании: - количество объявлений – не менее 1 (одного); - география – Кировская область; - возраст аудитории от 18 до 65 лет; - время показа рекламы – с 8.00 до 20.00 (по московскому времени); - количество дней – 10 (десять) дней до начала мероприятия; - наличие в объявлении кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик); - размещается афиша Форума, содержащая информацию о датах и месте проведения Форума; - упоминание национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»; - упоминание центра «Мой бизнес»; - целевая аудитория – не менее 250 000 человек; - охват целевой аудитории – не менее 30%. Все параметры таргетированной рекламной кампании, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста), целевая аудитория согласовываются с Заказчиком в течение

		в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.
7.6.	Реклама в группах и аккаунтах в социальных сетях, разрешенных на территории РФ	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования (даты, места проведения) Исполнитель подготавливает и направляет Заказчику на согласование пост о предстоящем Форуме, а также обеспечивает разработку: - 2 (двух) афиш (статичной и динамичной), посвященных проводимому Форуму, для размещения на официальном сайте центра «Мой бизнес» – мойбизнес-43.рф, в социальных сетях с целью информирования и привлечения потенциальных участников. Статичная афиша с текстом должна быть создана в формате JPEG. Динамичная афиша может быть подготовлена в формате видео-баннера или ином формате, согласованном с Заказчиком. Афиши обучающих мероприятий должны быть разработаны Исполнителем в соответствии с брендбуком «Мой бизнес» и адаптированы для размещения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях. Заказчик предоставляет Исполнителю брендбук «Мой бизнес» в электронном виде для разработки афиш мероприятий в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса Исполнителя, но не ранее даты заключения договора; - не менее 1 (одного) рекламного видеоролика от спикера/ов о каждом обучающем мероприятии для размещения в VK клипах. Технические требования к рекламному видеоролику для размещения в VK клипах: продолжительность – от 10 до 30 секунд, вертикальный формат, размер: 16:9, 1920 × 1080 пикселей, максимальный размер: 1 Гбайт; Кодек видео: H.264. Звук должен быть записан без посторонних шумов и без перемодулей, Звуковые дорожки: Stereo (содержание левого и правого звуковых каналов одинаковое). Видеоролик должен быть изготовлен Исполнителем с соблюдением норм действующего законодательства, согласован с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения мероприятия. Исполнитель обеспечивает продвижение информации о проводимом Форуме в группах и аккаунтах в социальной сети «ВКонтакте». Количество анонсов в социальной сети «ВКонтакте» – не менее 10 (десяти), не менее 1 (одной) публикации в день в разных 10 (десяти) тематических сообществах (группах) и/или личных страницах. Требования к сообществам (группам) и/или личным страницам в социальной сети «ВКонтакте»: количество подписчиков – не менее 3 000 ед. Тематика сообщества (группы) должна соответствовать теме Форума. Анонс, даты выходов анонса, а также перечень тематических сообществ (групп) и/или личных страниц предварительно согласуются с Заказчиком. В анонсе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие проводится центром

		«Мой бизнес» в рамках реализации национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». На афише должен быть размещен логотип национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», логотип центра «Мой бизнес». Контент-план с заготовленными постами, даты выходов постов, а также перечень тематических сообществ (групп) и личных страниц предварительно согласуются с Заказчиком.
7.7.	Общие требования к информационному сопровождению Форума	В информационных материалах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие реализуется центром «Мой бизнес» в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». В информационных материалах должны быть размещены логотип национальные проекты России и логотип центра «Мой бизнес».
7.8.	Ограничения к размещению рекламы Исполнителя. Ответственность	Не допускается реклама услуг Исполнителя и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, презентационных материалах и любых других материалах, связанных с проведением Форума, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи потенциальным участникам. В случае привлечения спонсора мероприятия допускается размещение логотипа спонсора в рекламно-информационных материалах по согласованию с Заказчиком. Реклама о проведении Форума, в том числе в социальных сетях должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе: Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 13.03.2006 № 38 «О рекламе»; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Исполнитель выполняет требования действующего законодательства о маркировке рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе: - добавляет пометку «реклама», указание на Получателя поддержки как рекламодателя и (или) сайт, страницу сайта в сети Интернет (при наличии), содержащие указание на рекламодателя, во все рекламные материалы до начала их размещения; - до начала размещения рекламы обеспечивает получение идентификатора рекламы, то есть уникального цифрового обозначения, предназначенного для обеспечения прослеживаемости распространенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рекламы и учета информации о такой рекламе в отношении каждого рекламного материала, согласованного к размещению по настоящему техническому заданию; - своевременно и в полном объеме представляет достоверную и актуальную информацию в информационную систему «Единый реестр интернет-рекламы» через оператора рекламных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за изготовление и размещение информационно-рекламных материалов несет Исполнитель.

		Исключительные права на разработанные и изготовленные Исполнителем информационные, фото и видеоматериалы переходят в полном объеме к Заказчику с момента приемки оказанных услуг. Исполнитель не вправе продавать, демонстрировать, передавать третьим лицам, иным образом использовать разработанные информационные, фото и видеоматериалы без письменного согласия Заказчика.
8.	**Фото- и видеосопровождение Форума**	
8.1.	Фотосопровождение Форума	1. Исполнитель привлекает и обеспечивает работу профессионального фотографа на мероприятиях Форума. Исполнитель предоставляет Заказчику фотоматериалы (в количестве не менее 100 (ста) отобранных, обработанных цветных фотографий) на электронном носителе (флеш-карте). 2. Кандидатура профессионального фотографа представляется на согласование Заказчику в течение 7 (семи) дней с даты заключения договора. 3. Исполнитель в течение 2 часов после окончания мероприятия направляет Заказчику не менее 5 обработанных цветных фотографий на электронную почту cpp@kfpp.ru.
8.2.	Видеосопровождение Форума	Исполнитель обеспечивает профессиональную видеосъемку мероприятия. Исполнитель изготавливает 1 (один) видеоролик о проведенном Форуме. Исполнитель изготавливает 2 (две) версии видеоролика о проведенном мероприятии: полная версия – хронометраж от 1 (одной) до 2 (двух) минут; сокращенная версия – хронометраж не более 30 (тридцати) секунд. Технические требования по созданию видеороликов: - видеоматериал должен сопровождаться музыкой, звуковыми эффектами, графическими заставками, динамичными инфографическими эффектами; - тип вывода: High Definition (HD); - формат: MPEG; - формат конечного файла: mp4; - приведение уровня звука видеоматериалов к единому уровню громкости; - аудио файл: в формате «стерео»; - сведение перекодированных файлов в единый файл с аналогичными характеристиками с использованием программы для видеомонтажа; - аудиовизуальный фрагмент не должен включать черное и статичное изображения в видео длительностью более 3 секунд, а также тишину и фоновый шум в звуковой дорожке; - частота кадров: исходная частота кадров без повторного сэмплирования. Используемая частота 24, 25 или 30 кадров/сек; - соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос. Рекомендованное соотношение сторон 16:9 или 4:3; - разрешение видео: не менее 1980 на 1280 FullHD. - битрейт видео: рекомендованное значение – 50 или 80 Мбит/с. Видеоролики должны быть представлены Заказчику на согласование в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания Форума. В случае несогласования Заказчиком видеороликов Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет

		Заказчику доработанные версии видеороликов.
9.	**Обеспечение участников раздаточными материалами**	
9.1.	Требования к раздаточным материалам	Исполнитель разрабатывает дизайн-макеты раздаточных материалов Форума в едином фирменном стиле и представляет их Заказчику на согласование не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала Форума. Исполнитель представляет Заказчику не менее 3 (трех) вариантов дизайн-макетов каждого наименования раздаточных материалов (бейдж, ручка, блокнот). Заказчик выбирает 1 (один) из 3 (трех) вариантов каждого раздаточного материала, после чего Исполнитель дорабатывает дизайн-макеты с учетом пожеланий Заказчика. Если ни один из 3 (трех) вариантов не был принят Заказчиком, Заказчик обосновывает свою позицию и дает рекомендации Исполнителю по доработке дизайн-макетов. На основании замечаний и рекомендаций Заказчика Исполнитель разрабатывает новый вариант дизайн-макетов раздаточных материалов Форума в течение 1 (одного) рабочего дня и представляет их на согласование Заказчику. Не допускается размещение на раздаточных материалах рекламы и информации об изготовителе информационно-презентационных материалов. Исполнитель изготавливает следующие раздаточные материалы: - бейдж – по количеству участников в количестве не менее 250 шт. (допускаются не именные, с чертой для указания ФИО участника в дату проведения Форума); бейджи для участников пленарной сессии, спикеров, модераторов, ведущих должны быть именные. На обратной стороне бейджа должен располагаться куар-код со ссылкой на программу Форума; - ручка – по количеству участников Форума, но не менее 250 (двухсот пятидесяти) штук; - блокнот формата А5 – по количеству участников Форума, но не менее 250 (двухсот пятидесяти) штук.
10.	**Отчетная документация об оказанных услугах**	
10.1.	Срок и требования к предоставлению отчета об оказанных услугах	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты проведения Форума Исполнитель предоставляет заказчику: 1) Общий информационный отчет о проведенном мероприятии, подписанный Исполнителем, включающий в себя: - программу мероприятий Форума; - статичную и динамичную афишу Форума; - рекламный видеоролик (клип); - сценарий открытия и торжественного закрытия Форума; - один экземпляр раздаточных материалов (бейдж, блокнот и ручка); - регистрационные формы (списки) с подписями участников Форума; - единый медиаплан рекламной кампании Форума; - контент-план таргетированной рекламы с заготовленными постами и скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными рекламными объявлениями; - скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными информационными сообщениями (статьями) о проводимом

		мероприятии в электронных средствах массовой информации; - фотоматериалы с Форума не менее 100 (ста) цветных обработанных изображений на электронном носителе (флеш-карте); - 2 (две) версии видеоролика о проведенном Форуме на электронном носителе (флеш-карте); - баннер, ролл-апы, оставшиеся после проведения Форума у Исполнителя. 2) Реестр участников Форума (получателей поддержки) (в бумажном и электронном виде в формате Excel) по форме Заказчика, подписанный Исполнителем; 3) Анкеты участников Форума по форме Заказчика, подписанные уполномоченными лицами участников мероприятия; 4) Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем; 5) Счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС). Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____
должность

_____ /_____
м.п.

Исполнитель:

_____

_____
должность

_____/_____
м.п.

Приложение № 2
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

Акт сдачи-приёмки оказанных услуг

г. Киров, областной «___» _____ 2026 года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование**: КОФПМСП МКК**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____ , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

составили акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – акт) по договору оказания услуг по организации и проведению бизнес-форума российского предпринимательства № ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года (далее – договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение договора Исполнитель оказал услуги по организации и проведению бизнес-форума российского предпринимательства.

Даты проведения мероприятия	Продолжительность мероприятия, час.	Количество участников мероприятия, ед.	Стоимость услуг, руб.
		Всего ____ (_____) ед., в т.ч. _____ (____) субъектов малого и среднего предпринимательства; _____ (____) граждан, желающих вести бизнес.	

2. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Стоимость оказанных услуг составляет и подлежит оплате_____ (_____) рублей ___ копеек, в т.ч. НДС ___% _____ руб. / НДС не облагается. Идентификатор **0000Э14345313322264020088**.

4. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____
должность

_____ /_____
м.п. подпись расшифровка

Исполнитель:

_____

_____
должность

_____ /_____
м.п. подпись расшифровка

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____
должность

_____/_____
м.п.

Исполнитель:

_____

_____
должность

_____ /_____
м.п.

Приложение № 3
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

АНКЕТА УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

1. Участие в мероприятии

1	Наименование и тема мероприятия	Бизнес-форум российского предпринимательства
2	Даты проведения мероприятия	«___» _____ 2026 года
3	Формат участия	□ *Очно*
4	ФИО (полностью), должность лица – уполномоченного представителя юр. лица/ИП, планирующего принять участие в мероприятии	
5	Наименование юр. лица / ФИО ИП	
6	ИНН юр. лица / ИНН ИП	
7	Дата рождения лица, являющегося индивидуальным предпринимателем	
8	Сфера деятельности юр. лица / ИП	
9	Контактный телефон юр. лица / ИП	
10	E-mail (адрес электронной почты) юр. лица / ИП	

Заявитель декларирует (подтверждает) свое соответствие следующим требованиями:

заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в анкете информация является достоверной.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в мероприятии, сообщать по контактным данным, указанным в настоящей анкете.

Руководитель юр. лица:

_____	_____ /_____	_____.____.202__ г.
должность	м.п. (при наличии) подпись расшифровка	дата заполнения анкеты

Заполняется в случае участия в мероприятии
представителя юр.лица/индивидуального предпринимателя:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, **даю сознательное согласие** Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: КОФПМСП МКК, ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор 1), _____ ИНН _____ , ОГРН _____, адрес (место нахождения): _____ (далее – Оператор 2), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) и/или указанных в доверенности (при наличии доверенности).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано Операторам в целях рассмотрения документов на получение услуг (мер поддержки).

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до даты отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного по адресу (месту нахождения) Оператора.

В соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю, что мне понятны юридические последствия отказа предоставить персональные данные: отказ в оказании услуг (мер поддержки).

«____»_____ 20__ г. _____/ _____
дата заполнения согласия подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для индивидуальных предпринимателей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения ____.____._____,

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, **даю сознательное согласие** Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: КОФПМСП МКК, ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор 1), _____ ИНН _____ , ОГРН _____, адрес (место нахождения): _____ (далее – Оператор 2), на обработку, включая передачу Оператором 1 Министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области ИНН 4345313322, ОГРН 1114345037641, адрес (место нахождения): 610019, Кировская область, город Киров, ул. Защитников Отечества, 69 (далее – Министерство) своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); ИНН; дата рождения, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано Операторам в целях рассмотрения документов на получение услуг (мер поддержки), учета и формирования отчетности, передачи Оператором 1 Министерству персональных данных в целях предоставления отчетности.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до даты отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного по адресу (месту нахождения) Оператора.

В соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю, что мне понятны юридические последствия отказа предоставить персональные данные: отказ в оказании услуг (мер поддержки).

«____»_____ 20__ г. _____/ _____

дата заполнения согласия — подпись — фамилия, инициалы

АНКЕТА УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ
(физического лица)

1. Участие в мероприятии

1	Наименование и тема мероприятия	Бизнес-форум российского предпринимательства
2	Дата проведения мероприятия	«___» _____ 2026 года
3	Формат участия	□ *Очно*
4	ФИО (полностью)	
5	ИНН	
6	Планируемая/осуществляемая сфера деятельности	
7	Контактный телефон	
8	E-mail (адрес электронной почты)	

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в анкете информация является достоверной.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в мероприятии, сообщать по контактным данным, указанным в настоящей анкете.

Участник мероприятия:

_____ /_____ ____.____. 202__ г.
подпись расшифровка дата заполнения анкеты

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, **даю сознательное согласие** Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: КОФПМСП МКК, ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор 1), на обработку Оператором Кировской региональной общественной организации «Вятский центр сотрудничества и развития» (КРОО «Вятский центр сотрудничества и развития»), ИНН 4345058305, ОГРН 1034300010766, адрес (место нахождения): 610027, Кировская область, город Киров, ул. Карла Маркса (в наст.вр. – Владимирская), д. 127, офис 707 (далее – Оператор 2), на обработку, включая передачу Оператором 1 Министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области ИНН 4345313322, ОГРН 1114345037641, адрес (место нахождения): 610019, Кировская область, город Киров, ул. Защитников Отечества, 69 (далее – Министерство) своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); ИНН; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано Операторам в целях рассмотрения документов на получение услуг (мер поддержки), учета и формирования отчетности, передачи Оператором 1 Министерству персональных данных в целях предоставления отчетности.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до даты отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного по адресу (месту нахождения) Оператора.

В соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю, что мне понятны юридические последствия отказа предоставить персональные данные: отказ в оказании услуг (мер поддержки).

_____ /_____ _____
подпись *расшифровка* *дата заполнения*

ФОРМЫ СОГЛАСОВАНЫ

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____
должность

_____/_____
м.п.

Исполнитель:

_____

_____
должность

_____/_____
м.п.

Приложение № 4
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

Реестр участников бизнес-форума российского предпринимательства

Номер реестровой записи	Дата начала оказания поддержки	Дата окончания оказания поддержки	Дата рождения лица, являющегося ИП	Размер поддержки, в часах	Форма поддержки	Вид поддержки	Название мероприятия	ФИО представителя СМСП	Наименование СМСП/ ФИО	Тип субъекта	Категория	ИНН	Телефон	Email
1					Иная поддержка	Форум	Бизнес-форум российского предпринимательства							
…														

Исполнитель (наименование): _____

Уполномоченное лицо Исполнителя (должность, ФИО): _____

____.____.2026 г. _____/_____
м.п. подпись расшифровка

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____
должность

_____/_____
м.п.

Исполнитель:

_____

_____
должность

_____/_____
м.п.

Приложение № 5
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

Антикоррупционные условия

1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных с приложением подтверждающих документов (далее - Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Заказчика нарочно либо путем почтового отправления заказным письмом с уведомлением. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 7 договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

Заказчик: **КОФПМСП МКК**	**Исполнитель:** _____
_____ должность	_____ должность
_____/_____ м.п.	_____/_____ м.п.

Приложение № 6
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

СОГЛАСИЕ СПИКЕРА, ВЕДУЩЕГО, МОДЕРАТОРА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); образование; специальность; опыт работы; фотографическое изображение (при наличии).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях рассмотрения кандидатуры спикера / модератора / ведущего и оказания услуг по участию в мероприятии в качестве спикера / модератора / ведущего.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до даты отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного по адресу (месту нахождения) Оператора.

_____ /_____ _____
подпись *расшифровка* *дата заполнения согласия*

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик: **КОФПМСП МКК**	**Исполнитель:**
_____ должность	_____ должность
_____/_____ м.п.	_____/_____ м.п.

Приложение № 7
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

В Кировский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)
от

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(номер телефона)

_____
(адрес субъекта персональных данных

_____
или электронная почта)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю сознательное согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных ресурсах Оператора: https://мойбизнес-43.рф, аккаунтах Оператора в социальных сетях: https://vk.com/moibiznes43, https://max.ru/id4345045088_biz, https://t.me/moibiznes_43, https://ok.ru/group/62556744777962 в целях информирования пользователей информационных ресурсов Оператора о проведении мероприятий, в которых я принимаю участие в качестве спикера/модератора/консультанта.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; сведения о месте работы, опыте работы; фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») *(нужное отметить)*:

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:
  _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных

сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____

Настоящее согласие действует с даты его подписания до дня его отзыва.

_____ /_____ _____

подпись *расшифровка* *дата заполнения согласия*

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:	**Исполнитель:**
КОФПМСП МКК	_____
_____	_____
должность	должность
_____/_____	_____/_____
м.п.	м.п.